

ПОГОДЖУЮ

Голова Сумської
обласної ради

Віктор ФЕДОРЧЕНКО

« » 23 2021

18.01.2022

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Управління майном
Сумської обласної ради

Дмитро НАГОРНИЙ

« » 2021

18.01.2022

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ЛЕБЕДИНСЬКИЙ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР»

ПОГОДЖУЮ

Директор Департаменту освіти і
науки Сумської обласної
державної адміністрації

Вікторія ГРОБОВА

« » 2021

2021

Розділ I

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад Сумської обласної ради «Лебединський навчально-реабілітаційний центр» (надалі-Центр) є закладом загальної середньої освіти, який забезпечує для дітей, що мають тяжкі порушення опорно-рухового апарату в поєднанні з іншими порушеннями та потребують індивідуального догляду та супроводу, здобуття загальної середньої освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів.

1.2. Центр заснований на майні спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Сумської області, управління яким здійснює Сумська обласна рада (далі – Засновник), через уповноважений орган – Управління майном Сумської обласної ради (далі – Уповноважений орган).

1.3 Центр знаходиться у функціональному підпорядкуванні Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, (далі – Орган функціонального підпорядкування).

1.4. Повне найменування Центру: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ЛЕБЕДИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР».

Скорочене найменування Центру: КЗ СОР «ЛЕБЕДИНСЬКИЙ НРЦ».

1.5 Місцезнаходження Центру: вулиця Маршала Рибалка 33, місто Лебедин, Сумський район, Сумська область, 42200.

1.6. У цьому статуті терміни вживаються у такому значенні:

змінний контингент - особи до 18 років з особливими освітніми потребами, які не здобувають освіти в центрі, але отримують у ньому реабілітаційні, психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу);

учні (вихованці) - особи з особливими освітніми потребами, які здобувають освіти в Центрі;

учні (вихованці) із складними порушеннями розвитку - особи з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку, в тому числі ті, які себе не обслуговують, і відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (дитини з інвалідністю), які потребують індивідуального догляду та супроводу з метою здобуття освіти.

1.7. Основними завданнями Центру є:

1) забезпечення здобуття учнями (вихованцями) загальної середньої освіти на одному чи кількох її рівнях та/або дошкільної (за наявності дошкільного підрозділу) освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;

1) створення умов для здобуття освіти учнями (вихованцями) шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів (вихованців);

2) забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців), зокрема із складними порушеннями розвитку, з урахуванням їх стану здоров'я, індивідуальних особливостей;

3) надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням (вихованцям) Центру та змінному контингенту;

4) забезпечення навчання учнів (вихованців) із складними порушеннями розвитку, за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі (просторі), що максимально сприяє засвоєнню знань і соціальному розвитку, використання в освітньому процесі, допоміжних засобів для навчання, а також засобів альтернативної комунікації для дітей, які цього потребують тощо;

5) викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів із складними порушеннями розвитку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;

6) організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

7) сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями);

8) забезпечення здійснення реабілітаційних заходів для учнів (вихованців) центру, а також для змінного контингенту;

9) формування компетентностей для подальшого самостійного життя та соціалізації учнів (вихованців);

10) сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);

11) надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів (вихованців) з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі та соціалізації учнів (вихованців) і змінного контингенту.

1.7. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», актами Президента України, Положенням про навчально-реабілітаційний Центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019р.

№ 221(у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021р. № 1132), наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Сумської обласної ради, розпорядженнями голови Сумської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.8. Центр є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

1.9. Центр має самостійний баланс і кошторис, розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп, фірмові бланки з власним найменуванням, ідентифікаційний код.

1.10. Центр має право укладати договори (угоди), набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, відповідати за свої зобов'язання, виконувати обов'язки юридичної особи згідно з чинним законодавством, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.11. Засновник у межах чинного законодавства України, має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Центру.

1.12. Орган функціонального підпорядкування здійснює координацію діяльності Центру з питань, віднесених чинним законодавством до його повноважень.

1.13. Учні (вихованці) можуть проживати в пансіоні Центру. Поселення та проживання в пансіоні відбувається у строгій відповідності до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1131

1.14. Здобуття загальної середньої освіти та надання корекційно-розвиткових послуг у Центрі здійснюється безоплатно за рахунок державного та обласного бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

Учні (вихованці) з числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством.

1.15. Центр здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості та є бюджетною установою, що фінансується відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

Розділ II

СТРОКИ НАВЧАННЯ ТА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

2.1. Центр забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на кількох рівнях освіти із загальним строком навчання 13 років:

початкова освіта – 1-4 класи;

базова середня освіта – 5-11 класи;

профільна середня освіта - 12 і 13 класи.

2.2. Центр має у своєму складі:

пансіон;

реабілітаційне відділення;

2.3. Директор центру може ініціювати перед Засновником або Уповноваженим органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів.

2.4. Структурний підрозділ діє відповідно до установчих документів Центру та на підставі положення про нього, затвердженого директором Центру.

2.5. Центр може мати у своєму складі філії, що створюються для забезпечення здобуття освіти особами зі складними порушеннями розвитку. Філії не мають статусу юридичної особи та діють на підставі положення, що розробляється на основі Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого наказом МОН від 6 грудня 2017 року №1568.

2.6. У Центрі за погодженням із Засновником або Уповноваженим органом для учнів (вихованців), які не мають складних порушень, можуть створюватися класи:

у центрах для осіб, які мають тяжкі порушення опорно-рухового апарату у поєднанні з іншими порушеннями і потребують індивідуального догляду та супроводу, - класи (дошкільні групи) для учнів (вихованців) з порушеннями опорно-рухового апарату.

Гранична наповнюваність класів для осіб з особливими освітніми потребами, які не мають складних порушень розвитку, встановлюється відповідно до Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 221.

2.7. Кількість класів затверджується наказом директора центру за погодженням із Органом функціонального підпорядкування.

Гранична наповнюваність класів для учнів із складними порушеннями розвитку становить шість осіб.

Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів визначаються і здійснюються згідно нормативів, встановлених наказом МОН України від 20 лютого 2002 р. №128.

Клас відкривається за умови наявності не менше чотирьох учнів (вихованців) очної (денної) форми здобуття освіти. Допускається перевищення граничної наповнюваності класу чи дошкільної групи (за наявності дошкільного підрозділу) не більш як на одну особу.

До одного класу центру можуть зараховуватися учні різного віку за умови, якщо їх різниця у віці становить не більше двох років. Для учнів початкових класів можуть бути утворені з'єднані класи початкової школи (класи-комплекти), які діють відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи, затвердженого наказом МОН від 5 серпня 2016 р. № 944.

Для виконання освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткового складника, отримання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) у центрі створюються групи подовженого дня для учнів одного або різного років навчання з урахуванням особливостей розвитку, гранична наповнюваність яких відповідає наповнюваності класів.

2.8. Для надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) в центрі можуть створюватися міжкласні групи. Утворення класів-комплектів відбувається у відповідності до наказу МОН України від 5 серпня 2016 р. № 944 (у редакції наказу МОН України від 27 травня 2021 р. №588).

2.9. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими наказом МОН України від 20 лютого 2002 р. № 128.

2.10. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством.

Центр може надавати послуги дітям з порушеннями розвитку, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти, та консультативні послуги батькам або іншим законним представникам дітей з порушеннями розвитку за їх заявою.

2.11. Центр має право:

- проводити для педагогічних працівників закладів освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, батьків (інших законних представників) семінари, тренінги, стажування, заходи з підвищення професійної майстерності тощо;

- створювати можливості для проходження практики здобувачами фахової передвищої та вищої освіти відповідних спеціальностей;

- забезпечувати навчання для осіб з особливими освітніми потребами, які не мають складних порушень розвитку, шляхом створення окремих класів.

- надавати реабілітаційні, психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу) змінному контингенту.

Розділ III

ЗАРАХУВАННЯ ДО ЦЕНТРУ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЙОГО ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Зарахування учнів (вихованців) до Центру, переведення до іншого закладу освіти та відрахування з центру здійснюється відповідно до Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затвердженого наказом МОН України від 1 серпня 2018 р. № 831.

До 1-го класу зараховуються діти з 6 (7) років. Допускається перевищення віку для дітей, які не були охоплені навчанням до зарахування в заклад.

Класи формуються з урахуванням наявних порушень розвитку учнів (вихованців) та з дотриманням граничної наповнюваності, визначеної Положенням про навчально-реабілітаційний центр.

Учні (вихованці) відповідно до наявних порушень їх розвитку розподіляються між класами наказом директора центру на навчальний рік.

Учні (вихованці), їх батьки та інші законні представники можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів дитини

3.2. Директор центру визначає режим роботи центру відповідно до особливостей організації освітнього процесу з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства, забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітньої програми, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги). Режим роботи Центру визначається з урахуванням специфіки його функціонування, психофізичних особливостей учнів (вихованців) та вимог санітарного законодавства.

3.3. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою центру в межах часу, передбаченого освітньою програмою,

відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.4. Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять і реабілітаційних заходів складається з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців), затверджується директором центру і не може призводити до перевантаження учнів (вихованців).

3.5. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-13 класах – 45 хвилин. При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (комплексу вправ з рухової активності) та тривалість перерв між уроками встановлюються відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування і схвалюється педагогічною радою.

3.6. Класи Центру комплектуються учнями з однорідними порушеннями розвитку та типологічними особливостями психофізичного розвитку.

3.7. Учні (вихованці) центру забезпечуються медичним обслуговуванням медичними працівниками у порядку, визначеному законодавством, зокрема за згодою одного з батьків (іншого законного представника) учня (вихованця). Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Центру та відповідних закладів охорони здоров'я, на території обслуговування яких розташований Центр. У разі потреби медичний працівник Центру надає першу медичну допомогу до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

Заклади охорони здоров'я за місцем розташування центру з урахуванням особливостей контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності центру разом з органами управління освітою та органами охорони здоров'я забезпечують проведення щороку моніторингу стану їх здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 р. № 31.

Педагогічні працівники центру зобов'язані володіти навичками з надання домедичної допомоги особам відповідно до професійного стандарту, затвердженого наказом Мінсоцполітики від 23 грудня 2020 р. № 2736.

Медичні працівники центру зобов'язані надавати учням (вихованцям) центру та змінному контингенту, які перебувають у невідкладному стані, медичну допомогу відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 р. № 31.

3.8. Відповідальність за організацію діяльності Центру, дотримання у закладі вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил та

норм і організацію харчування учнів (вихованців) покладається на засновника та директора Центру.

Харчування учнів (вихованців) у Центрі здійснюється відповідно до норм харчування, встановлених Кабінетом Міністрів України.

3.9. Контроль за охороною здоров'я учнів (вихованців) Центру покладається на органи охорони здоров'я.

Розділ IV

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Освітній процес у Центрі спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця) шляхом формування та застосування його компетентностей для подальшого самостійного життя, має корекційну, розвивальну, виховну та реабілітаційну спрямованість.

4.2. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється на принципах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку учнів (вихованців), їх особливих освітніх потреб.

4.3. Освітній процес для учнів у Центрі організовується за такими циклами відповідно до рівнів освіти:

перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (перший і другий роки навчання);

другий цикл початкової освіти – основний (третій і четвертий роки навчання);

перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (п'ятий і шостий роки навчання);

другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-11 роки навчання);

перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (12 рік навчання);

другий цикл профільної середньої освіти – профільний (13 рік навчання).

Домашні завдання учням на першому циклі початкової освіти (1 і 2 класи) відсутні. Письмові домашні завдання на другому циклі початкової освіти (3 і 4 класи) не є обов'язковими для виконання учнями.

Домашні завдання у 5-13 класах можуть задаватися учням з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються педагогічними працівниками.

4.4. Центр для забезпечення здобуття загальної середньої освіти розробляє та використовує освітню програму. Освітня програма Центру може бути розроблена на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених відповідно до законодавства.

Рішення про використання Центром освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою Центру.

Не можуть бути затверджені та використовуватися освітні програми, що не передбачають досягнення учнями результатів навчання, визначених державними стандартами.

4.5. Освітня програма Центру в обов'язковому порядку повинна містити корекційно-розвитковий та виховний складники, що враховують специфіку розвитку та потреби учнів.

Спрямування здобуття учнями профільної середньої освіти визначається освітньою програмою Центру.

4.6. На основі визначеного в освітній програмі Центру навчального плану педагогічна рада погоджує, а директор затверджує річний навчальний план (один або кілька), у якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів (інтегрованих курсів), та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

У центрі повинно бути забезпечено викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів із складними порушеннями розвитку відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів).

4.7. Навчання учнів (вихованців) із складними порушеннями розвитку повинно здійснюватися за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі (просторі) та максимально сприяти засвоєнню знань і соціальному розвитку, формування компетентностей для подальшого самостійного життя.

4.8. Психологічне забезпечення освітнього процесу в Центрі здійснюється практичним психологом, соціально-педагогічний патронаж – соціальним педагогом.

4.9. У Центрі реалізується індивідуальна освітня траєкторія кожного учня (вихованця), що передбачає обов'язкове складення для кожного учня (вихованця) індивідуальної програми розвитку.

Індивідуальна програма розвитку для учнів складається на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним Центром.

Індивідуальна програма розвитку для учнів повинна містити загальну інформацію про учня, особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів), потребу в індивідуальному навчальному плані, потребу в адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), перелік психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги), яких потребує учень.

У разі відвідування учнем реабілітаційної установи індивідуальна програма розвитку узгоджується з індивідуальним комплексним планом реабілітації (абілітації) в такій установі.

Індивідуальна програма розвитку затверджується директором Центру, схвалюється педагогічною радою та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня (вихованця).

4.10. У разі, коли учень не може досягти результатів навчання, визначених освітньою програмою Центру, за заявою одного з батьків (інших законних представників) учня Центром розробляється індивідуальний навчальний план, що визначає відмінну послідовність, форму і темп засвоєння освітніх компонентів освітньої програми.

Індивідуальний навчальний план розробляється педагогічними працівниками Центру у взаємодії з одним з батьків (іншим законним представником), схвалюється педагогічною радою центру, затверджується директором та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем відповідної освітньої програми Центру із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь у заходах центру.

4.11. У Центрі можуть бути створені групи подовженого дня з метою:

- виконання освітньої програми Центру, що містить корекційно-розвитковий та виховний складники;
- організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності учнів;
- забезпечення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);
- забезпечення реабілітаційних послуг (допомоги);
- надання кваліфікованої допомоги учням у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань;
- формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя;
- забезпечення виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за наявності);
- організації дозвілля учнів.

4.12. Освітній процес у групах подовженого дня організовується з урахуванням освітньої програми центру вихователями.

4.13. У Центрі повинні бути створені умови для організації денного відпочинку (сну) в групі подовженого дня для учнів першого класу та інших учнів, які цього потребують.

4.14. Режим роботи групи подовженого дня та організація освітнього процесу в ній повинні відповідати державним санітарним нормам.

Режим роботи групи подовженого дня Центру повинен передбачати:

- психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття;
- реабілітаційні заходи;
- виконання домашніх завдань (за наявності);

організацію прийому їжі тривалістю не менш як 30 хвилин;
 прогулянки на відкритому повітрі;
 проведення виховних та культурно-просвітницьких заходів;
 проведення спортивно-оздоровчих занять;
 денний відпочинок (сон) для учнів першого класу та учнів, які цього потребують.

4.15. Учні Центру можуть перебувати в групі подовженого дня не більше шести годин на день.

На підставі заяви одного з батьків (іншого законного представника) уповноваженим ним особам дозволяється забирати учнів у будь-який час. Для таких учнів повинно бути забезпечено надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (занять) і реабілітаційних послуг (заходів) з метою виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуальної програми реабілітації.

4.16. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Центрі і ґрунтується на принципах, визначених Законами України «Про освіту», та «Про повну загальну середню освіту».

4.17. У Центрі спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу створюється безпечне освітнє середовище відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», єдність навчання, виховання і розвитку учня.

Для забезпечення всебічного розвитку учнів (вихованців) з урахуванням їх індивідуальних особливостей створюються відповідно до законодавства гуртки за інтересами, спортивні секції, залучаються заклади позашкільної освіти.

4.18. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми, режиму роботи Центру та спрямовується на всебічний розвиток учня (вихованця).

4.19. У Центрі здійснюється психолого-педагогічний супровід кожного учня (вихованця). Із цією метою педагогічні та медичні працівники здійснюють спостереження за учнями (вихованцями). Результати спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

4.20. Психолого-педагогічний консилиум є консультативно-дорадчим органом Центру, утворюється директором Центру та діє на підставі установчих документів Центру.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять директор Центру або його заступник (голова), який відповідає за організацію освітнього процесу, медичний працівник, який входить до штату Центру або закладу охорони здоров'я за напрямом (профілем) діяльності Центру, вчителі, які здобули вищу освіту за спеціальностями «Спеціальна освіта» (для осіб, які здобували вищу освіту до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», за спеціальностями

«Дефектологів», «Корекційна освіта (за нозологіями)», інші педагогічні працівники Центру. До роботи психолого-педагогічного консилиуму можуть бути залучені інші фахівці. На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається секретар консилиуму.

4.21. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

1) забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців) Центру;

2) поглиблене вивчення розвитку та успіхів учнів (вихованців) в опануванні освітньої програми, виконанні індивідуальної програми розвитку та індивідуальної програми реабілітації та складення індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за потреби);

3) проведення моніторингу динаміки розвитку учнів (вихованців) та результатів психолого-педагогічної, корекційно-розвиткової та реабілітаційної допомоги;

4) розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;

5) надання консультаційної допомоги батькам (іншим законним представникам) учня (вихованця), педагогічним працівникам;

6) надання за запитом консультаційної допомоги з питань організації навчання дітей з особливими освітніми потребами, зокрема із складними порушеннями розвитку, які здобувають освіту в закладах дошкільної та загальної середньої освіти;

7) складення індивідуальної програми розвитку та надання рекомендацій змінному контингенту та консультацій їх батькам (іншим законним представникам).

4.22. Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться в разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня залучаються його батьки (інші законні представники).

4.23. Оцінювання результатів навчання учнів Центру здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності). За потреби здійснюється адаптація/модифікація проведення процедур оцінювання з урахуванням особливостей учнів.

4.24. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Учні Центру можуть бути звільнені від проходження атестації за згодою одного з батьків (інших законних представників) відповідно до законодавства.

Обліг здійснювання результатів навчання учнів протягом навчального року ведеться у класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів.

4.25. Учні, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту в установленому законодавством порядку.

4.26. Мовою навчання і виховання у Центрі є державна мова.

Розділ V

ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ (ДОПОМОГИ)

5.1. У Центрі забезпечується психолого-педагогічний супровід, надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога). Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) надаються в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять та проводяться педагогічними працівниками Центру:

протягом дня (для змінного контингенту),

у другій половині дня (для учнів Центру, крім занять в індивідуальній формі або коли проведення таких занять у першій половині дня передбачено освітньою програмою та/або медичними приписами закладів охорони здоров'я).

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття проводяться відповідно до індивідуальної програми розвитку (за умов наявності відповідних ресурсів) та узгоджуються з реабілітаційними заходами, що надаються учням (вихованцям) в реабілітаційному відділенні Центру, та не повинні призводити до перевантаження учнів (вихованців).

5.2. Для проведення занять у груповій формі створюються міжкласні групи. У групі повинно бути не менше двох та не більше шести осіб.

Формування таких міжкласних груп здійснюється відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів та на підставі поданих документів для змінного контингенту.

Індивідуальні заняття здійснюються відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів або на підставі поданих документів для змінного контингенту протягом дня.

5.3. У Центрі можуть проводитися заняття з лікувальної фізкультури; ритміки; літературної; розвитку мовлення (формування всіх компонентів мовлення, особливо лексико-граматичної складової мовлення та ознайомлення з довідками); корекції розвитку; корекції мовлення; соціально-побутового орієнтування; орієнтування у просторі; розвитку слухового, зорового, тактильного сприймання; використання засобів та прийомів з альтернативної комунікації; корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів кінезіотерапії, анімалотерапії (іпо-, каніс-, феліно-, орніто-), арт-терапії (сто-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото-, кольоро-

-пластичної, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, ерготерапії, артотерапії, Монтессорі-терапії) тощо.

5.4. У Центрі особлива увага приділяється формуванню в учнів (вихованців) компетентностей для самостійного життя, у тому числі соціально-побутового орієнтування, поліпшення рухових, психічних, комунікативних і мовленнєвих функцій, засвоєння правил суспільної поведінки, формування самоствердження і належної самооцінки особою своїх можливостей; забезпеченню психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги відповідно до індивідуальної програми розвитку, для учнів (вихованців), які мають тяжкі порушення опорно-рухового апарату у поєднанні з іншими порушеннями і потребують індивідуального догляду та супроводу, – забезпеченню рухового та ортопедичного режимів, здійсненню реабілітаційних заходів (лікувальна фізична культура, масаж, фізіобальнеокліматотерапія, заняття в басейні тощо), розвитку навичок самообслуговування, соціальної адаптації, розвитку когнітивних функцій, мовлення, формуванню життєвих компетентностей, забезпеченню необхідної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги.

Розділ VI

РЕАБІЛІТАЦІЙНЕ ВІДДІЛЕННЯ ЦЕНТРУ

6.1 Реабілітаційне відділення центру забезпечує здійснення заходів психолого-педагогічної та соціально-побутової реабілітації (адаптації), а також реабілітаційних заходів.

Психолого-педагогічна реабілітація та соціально-побутова реабілітація (адаптація) передбачає запровадження комплексу заходів, що створюють передумови для оволодіння учнями (вихованцями) системою знань та компетентностей, застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості (підвищення освітнього рівня, здатність до самостійного проживання та трудової діяльності (у разі можливості), організації побуту, адекватного планування самостійного життя).

6.2 Реабілітаційні заходи учням (вихованцям) центру надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації та узгоджуються з індивідуальною програмою розвитку.

Реабілітаційні заходи змінному контингенту надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації або індивідуальної програми розвитку або рекомендацій закладів охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, щодо реабілітаційних заходів.

6.3 Реабілітаційні заходи передбачають:

заняття з профільними спеціалістами з реабілітації, зокрема вчителем-логопедом, спеціальним (корекційним) педагогом (вчителем-дефектологом), вчителем-реабілітологом, практичним психологом;

заходи з фізичної терапії/фізкультури, фізичної реабілітації, заходи з фізичним терапевтом, ерготерапевтом тощо або з профільними лікарями, які вивчені до штату центру або закладів охорони здоров'я;

послуги з комплексної реабілітації (абілітації), у тому числі фізичну терапію, лікувальну фізкультуру, масаж загальний, механотерапію за потребою (електромоторну терапію, мотомедтерапію), апаратну фізіотерапію (теплолікування, вібротерапію), метод динамічної пропріоцептивної корекції із застосуванням рефлекторно-навантажувальних пристроїв, логопедичну корекцію, сурдопедагогічну корекцію, психологічну корекцію, педагогічну корекцію, соціальну адаптацію тощо.

6.4 Реабілітаційне відділення за наявності обладнання, персоналу та матеріально-технічної бази може забезпечувати, у тому числі:

- 1) ранню реабілітацію дітей (до семи років);
- 2) фізичну реабілітацію;
- 3) соціальну реабілітацію (абілітацію);
- 4) трудову реабілітацію для дітей із складними порушеннями розвитку;
- 5) фізкультурно-спортивну реабілітацію.

6.5 Реабілітаційне відділення центру може надавати послуги на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності, у тому числі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики відповідно до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 285.

Розділ VII УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

7.1 Управління Центром у межах повноважень, визначених законодавством та його установчими документами, здійснюють:

засновник;
директор центру;
колегіальний орган управління;
колегіальний орган громадського самоврядування;
інші органи, передбачені законодавством, та/або його установчими документами.

7.2 Засновник Закладу або Уповноважений орган:
затверджує Статут (його нову редакцію);
затверджує положення про конкурс на посаду керівника Закладу та склад конкурсної комісії;

приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника Закладу;
затверджує за поданням Закладу стратегію його розвитку;
фінансує виконання стратегії розвитку Закладу, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;

утворює та ліквідує структурні підрозділи у заснованих у Закладі;

здійснює контроль за використанням публічних коштів;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

затверджує кошторис Закладу, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

реалізує інші права, передбачені Законом та іншими актами законодавства.

7.3 Засновник або Уповноважений орган не має права втручатися в діяльність Закладу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених Законом та установчими документами.

7.4 Керівництво Центром здійснює його директор. Кваліфікаційні вимоги до директора Центру та порядок його обрання (призначення) визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту». Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора Центру можуть визначатися установчими документами центру.

Строк трудового договору, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови визначаються строковим трудовим договором, укладеним із Засновником.

6.2. Директор Центру має право:

діяти від імені Центру без довіреності та представляти Центр у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Центру;

приймати рішення щодо діяльності Центру в межах повноважень, визначених Законом та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Центру та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Центру, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи Центру;

ініціювати перед Засновником або Уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із запитом щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Центру; приймати рішення з інших питань діяльності Центру.

6.3. Директор Центру зобов'язаний:

виконувати закони України та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Центру, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Центру;

розробляти проєкт кошторису та подавати його Засновнику або Уповноваженому ним органу на затвердження;

надати Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність Центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Центру;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку Центру;

затверджувати посадові інструкції працівників Центру;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Центру;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів (вихованців), формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Центрі, забезпечити її створення та функціонування;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (вихованцями) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Центру;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів (вихованців) та працівників Центру;

створювати в Центрі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів (вихованців) відповідно до законодавства України;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Центру, зокрема шляхом надання публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів (вихованців), а також їх зазначення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства України;

організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства України;

з'ясувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Центру;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором.

Директор Центру зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

Директор Центру має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і строковим трудовим договором.

6.4. Директор Центру є підзвітним та підконтрольним Засновнику, Уповноваженому органу та Органу функціонального підпорядкування.

Директор Центру повинен виконувати (засновниками), установчими документами центру, колективним договором (у разі наявності), його строковим трудовим договором.

7.5. Колегіальним органом управління Центром є педагогічна рада, повноваження якої визначаються законом України «Про повну загальну середню освіту» і установчими документами центру.

Педагогічна рада схвалює стратегію розвитку Центру та річний план роботи, освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання, правила внутрішнього розпорядку, розглядає інші питання, віднесені законодавством та/або установчими документами Центру до її повноважень.

7.6. У Центрі можуть утворюватися та діяти органи самоврядування працівників центру, органи учнівського самоврядування, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування

учасників освітнього процесу та піклувальна рада, повноваження, засади формування та діяльності яких визначаються законодавством та установчими документами центру. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні центром у порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та його установчими документами.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу центру, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності) у порядку, визначеному законодавством та установчими документами центру

Розділ VIII МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

8.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Центру визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

8.2. Будівлі, споруди і приміщення Центру повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами з метою забезпечення безбар'єрності, доступності та інклюзії.

У Центрі забезпечується універсальний дизайн усіх приміщень з метою формування в учнів (вихованців) компетентностей для подальшого самостійного життя.

8.3. У пансіоні Центру умови проживання та утримання учнів повинні відповідати Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та положенню про пансіон, затвердженому директором центру.

8.4. У Центрі повинні бути приміщення та обладнання для організації освітнього процесу. Центр повинен мати:

навчальний корпус з обладнаними кабінетами, класами, залами, майстернями, бібліотекою (медіатекою), спортивним залом та/чи майданчиком, ресурсними кімнатами;

приміщення та обладнання для організації освітнього процесу, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (дипломати), позакласної роботи тощо.

Центр може мати інші кабінети та приміщення відповідно до потреб учнів (вихованців).

8.5. Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (дипломати) в Центрі можуть влаштовуватися та забезпечуються відповідним обладнанням:

- 1) кабінет практичного психолога;
- 2) кабінет соціального педагога;
- 3) логопедичний кабінет;
- 4) навчально-виробничі майстерні з пристосуванням робочих місць (місць навчання) з урахуванням безпеки та особливих потреб осіб;
- 5) кабінети трудового (предметно-практичного) навчання для учнів початкової школи;
- 6) кабінет для проведення групових занять з ритміки (логоритміки);
- 7) кабінети для занять із соціально-побутового орієнтування;

8) кабінет психологічного розвантаження;

9) кабінет для індивідуальних та фронтальних занять з розвитку слухо-зорового сприймання та формування вимови.

Центр повинен мати спортивний зал та спортивний майданчик.

8.6. Для учнів (вихованців), які мають порушення опорно-рухового апарату у поєднанні з іншими порушеннями, створюються кабінети лікувальної фізичної культури (з розрахунку один кабінет на одного інструктора лікувальної фізичної культури для роботи у дві зміни).

8.7. У реабілітаційному відділенні Центру можуть створюватися:

1) кабінет з лікувальної фізкультури;

2) масажний кабінет;

3) процедурний кабінет;

4) кабінети фізіотерапії;

5) басейн;

6) кабінет дитячого ортопеда;

7) кабінет психологічної корекції для проведення психологічного консультування та психокорекції;

8) кабінет сенсорно-моторної реабілітації;

9) інші кабінети для здійснення логопедичної, психологічної, педагогічної корекції, соціальної адаптації тощо.

8.8. Кабінети та інші приміщення реабілітаційного відділення можуть використовуватися під час освітнього процесу. Приміщення для проведення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять можуть використовуватися для реабілітаційних заходів.

8.9. Учні (вихованці) забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграшками, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами спеціального призначення відповідно до встановлених норм та Порядку забезпечення осіб з особливими освітніми потребами допоміжними засобами для навчання, затверджених постановою Кабінетом Міністрів України від 9 грудня 2020 р. № 1289 «Про затвердження Порядку забезпечення допоміжними засобами для навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти».

8.10. Центр має право здійснювати міжнародне співробітництво в установленому законодавством порядку.

8.11. Центр володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до законодавства та у порядку, визначеному Власником.

8.12. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства.

Центр є бюджетною установою, видатки на яку здійснюються в установленому законодавством порядку за рахунок:

освітньої субвенції з державного бюджету;

відповідного місцевого бюджету;

додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

8.13. Додатковими джерелами фінансування Центру є:

кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг; благодійні внески, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб в установленому законодавством порядку.

Центр має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

8.14. Надходження, отримані Центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності Центру, передбаченої його установчими документами.

Бюджетні асигнування за рахунок державного та місцевого бюджетів, включночі кошти освітніх субвенцій, кошти, отримані Центром як плата за надання додаткових освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані за рахунок інших додаткових джерел фінансування, не можуть бути вилучені в діалі державного або місцевих бюджетів.

Фінансування Центру здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

Центр самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.

8.15. Вимоги до бухгалтерського обліку та звітності Центру визначаються законодавством.

Директор центру та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності відповідно до закону.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю центру в межах компетенції та відповідно до законодавства здійснюють засновник (уповноважений ним орган) та педагогічна рада.

8.17. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Центру здійснюється відповідно до законодавства”.

Розділ IX

ПРИПИНЕННЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ

9.1. Реорганізація і припинення Центру допускається лише після затвердження МОН проекту відповідного рішення Засновника.

9.2. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділу, перетворення) або ліквідації.

9.3. У разі реорганізації Центру його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників, визначених Засновником.

9.4. Припинення Центру здійснюється комісією з припинення, яка створюється органом, що прийняв рішення про припинення та здійснює свою діяльність, відповідно до законодавства України.

9.5. Комісія з припинення несе відповідальність за шкоду, заподіяну нею Центру та третім особам, відповідно до законодавства України.

9.6. Припинення Центру вважається завершеним з дня внесення запису про припинення Центру до Єдиного державного реєстру.

9.7. У разі припинення Центру працівникам, які звільняються, гарантується захист їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.8. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача активів одній або кільком відповідним організаціям відповідного виду або зарахування до доходу відповідного бюджету.

Розділ X

ПЕРЕХІДНІ ТА ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

10.1. На перехідний період до моменту, коли Центр повністю перейде на роботу з дітьми, чия нозологія вказано в п. 1.1 цього Статуту, вихованцям та учням, які були зараховані та навчалися у КЗ СОР «Лебединська спеціальна школа», забезпечується гарантоване законом право на здобуття дошкільної і загальної різнів повної середньої освіти за типовими освітніми програмами спеціальних класів для дітей з порушенням слуху і дітей з порушенням інтелектуального розвитку у стінах Центру.

10.2. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вводяться в установленому законодавством порядку за погодженням з Органом функціонального підпорядкування та затверджується Уповноваженим органом на відповідності з Головою обласної ради.

10.3. У разі невідповідності будь-якої частини цього Статуту законодавству України, у тому числі у зв'язку з прийняттям нових нормативних актів, цей Статут буде діяти лише в тій частині, яка не суперечитиме чинному законодавству України.

10.4. Питання, не врегульовані цим Статутом, Центр вирішує, керуючись чинним законодавством України.



Принципово, прогнани, прогнани, прогнани та
вирішено рішенням *10/02* *11*
наступній

І. В. Козачок